

# BASES DE LICITACIÓN

## “SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL, REGIÓN DE LOS RÍOS” IDI 30400545

### 1. Introducción.

En la Era Digital, cada vez más las personas conocen y quieren acceder a información de interés (de diversa naturaleza), otorgando ventajas a quienes logran hacer un uso correcto de ella, situación que es común tanto para personas del ámbito público como del ámbito privado. No obstante, la existencia de información por sí sola no garantiza necesariamente la utilidad de la misma, puesto que ésta puede no estar fácilmente accesible, encontrarse dispersa, ser poco confiable o ser extremadamente abundante.

En este contexto, desde el ámbito público y en torno al proceso de modernización del estado, se han ejecutado diversas acciones orientadas a mejorar la gestión de la información, de manera de disponer, en un solo lugar, información de interés para los habitantes de un territorio, garantizando su accesibilidad y confiabilidad.

Es así que, en el año 2011 y en el marco del “Sistema de Acreditación, Mejora Continua e incentivo para los Gobiernos Regionales” realizado en conjunto con la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE) y el Gobierno Regional de Los Ríos, se plantea la necesidad de implementar un sistema de gestión de información de carácter transversal (nivel regional y comunal), de acuerdo a los estándares del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT), que sirviera de soporte al proceso de planificación estratégica de los municipios, servicios públicos y Gobierno Regional.

Como resultado de lo anterior, desde el año 2013, la Región dispone de un portal tecnológico, denominado: **Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) de Los Ríos**, que surge como una herramienta para el mejoramiento de la gestión pública en el territorio regional, apoyando la toma de decisiones de los servicios públicos, municipios y el Gobierno Regional, en materias de inversión y desarrollo económico local.

En la actualidad, el Gobierno Regional, ha destinado recursos provenientes del Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC), mandatando a la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos, en adelante indistintamente “La Corporación” o “el mandante”, para ejecutar las acciones necesarias para la licitación y elaboración del estudio



*“Sistema de Información territorial, Región de Los Ríos que permita actualizar y potenciar a la IDE de Los Ríos, otorgándole mayores y mejores aplicaciones.*

## **2. Antecedentes.**

### **2.1 De la Corporación.**

La Corporación, es una institucionalidad de Derecho Privado, sin fines de lucro al alero del Gobierno Regional, y se rige por las normas del Título XXXIII del Libro I del Código Civil; por el reglamento sobre concesión de personalidad jurídica de corporaciones y fundaciones; por las disposiciones contenidas en el Capítulo VII de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; y por sus estatutos.

La Corporación está dotada de una estructura basada en tres unidades estratégicas: Unidad de Innovación para la Competitividad, Desarrollo Económico Local y Atracción de Inversiones y Proyectos Estratégicos. El rol de la esta institución es formular, implementar y ejecutar estudios, programas y proyectos estratégicos que favorezcan la consolidación de la Región de Los Ríos y a la construcción de un tejido productivo vigoroso, que fortalezca la equidad y el desarrollo económico local.

Sus objetivos, de acuerdo al artículo 4° de los estatutos son “promover el desarrollo productivo regional; contribuir al mejoramiento de la competitividad regional; promover la generación y desarrollo de proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en la Región; promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero; y en general, las destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico regional”.

Bajo esta línea, la Corporación Regional se posiciona como un promotor del desarrollo productivo regional, generando proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica. Además debe promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero.

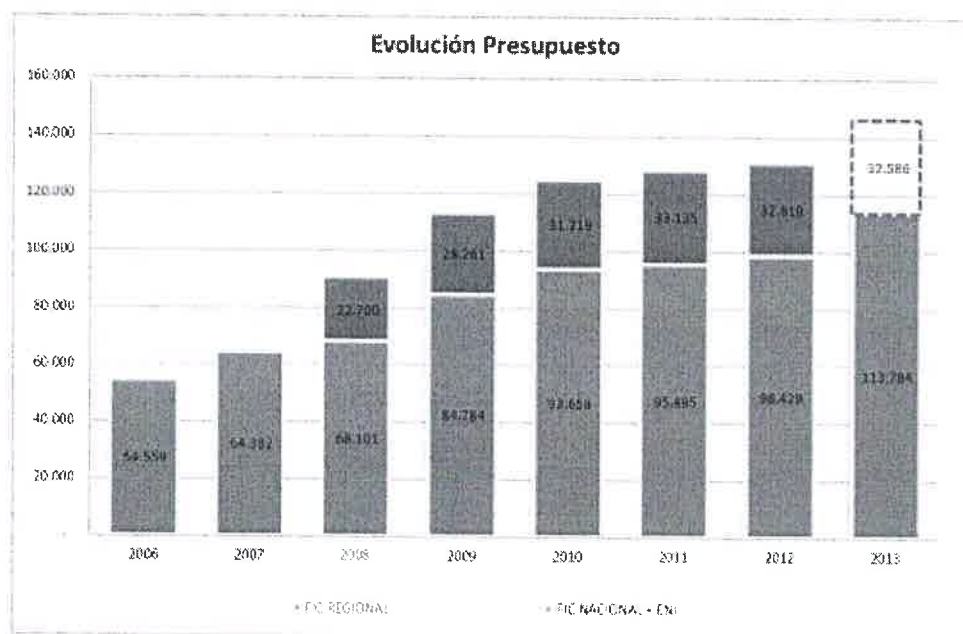
### **2.2 Fondo de Innovación para la Competitividad.**

El Fondo de Innovación para la Competitividad (FIC) fue creado el año 2006 y constituye el principal instrumento para dotar de nuevos y mayores recursos los distintos esfuerzos que el Estado realiza en torno a la innovación.

A la fecha, el FIC ha permitido elevar sustancialmente la inversión pública en innovación, con un alza de 18% entre 2006 y 2007, de 41% entre 2007 y 2008, de 24% entre 2008 y 2009, de 100% entre 2009 y 2010, de 3% entre 2010 y 2011, de 2% entre 2011 y 2012, y con una baja de -



13,3% entre 2012 y 2013. Esta baja se debe a que el presupuesto del año 2013 de la Subsecretaría de Economía no contempla los recursos del FIC Regional, que representan un 25% de las transferencias totales del FIC, ya que partir de ese año esta Subsecretaría no sigue como intermediario para la entrega de recursos a regiones, entregándole esa labor, y la misma cantidad de recursos, a la Subsecretaría de desarrollo Regional. (Gráfica 1).



Gráfica 1

Fuente: DIPRES

<http://www.economia.gob.cl/areas-de-trabajo/subs-economia/innovacion/el-fondo-de-innovacion-para-la-competitividad-fic/>

El fondo y su política asociada busca acelerar el tránsito de Chile desde una economía basada en la exportación de recursos naturales a otra que exporte conocimiento y talento. Al respecto, particular énfasis se ha puesto en traspasar la barrera que históricamente ha separado la ciencia de la empresa. En dicho contexto, la focalización ha sido otro logro de mirar integradamente el desafío de innovar. En efecto, sin perder la lógica competitiva que premia la excelencia en la asignación de recursos públicos, se han orientado explícitamente recursos hacia los sectores de mayor potencial de nuestra economía.

Además, junto con apostar a sectores productivos de interés país, se avanzó decididamente en estimular la regionalización de los procesos innovadores. El primer paso fueron las Agencias Regionales de Desarrollo Productivo, hoy Corporaciones, y la identificación de sus potencialidades. Luego, el establecer un significativo fondo de recursos de decisión regional, denominados FIC Regional (FIC-R) que complementa las transferencias sectoriales.

Otro de los principales desafíos del fondo es promover un cambio social y cultural para lograr que la innovación sea percibida por la sociedad como la vía al desarrollo. Se busca generar mentes creativas que aporten a este desafío a través de instancias que permitan transmitir valores, experiencias y modelos.



### 2.3 Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) de Los Ríos.

La IDE, es un sistema colaborativo y de autoría colectiva, en la que se representan instituciones públicas y privadas, que interactúan a escala regional y comunal con cerca de 100 coberturas territoriales pertenecientes a nuestra región, las que se estructuran en un Modelo de Datos Espaciales.

Su implementación y puesta en producción se sustenta en un plan de interoperabilidad respaldado fundamentalmente en los estándares del Open Geospatial Consortium (OGC) y las normas chilenas (NCh-ISO) de información geográfica. Contando con una plataforma tecnológica desplegada en la nube (cloud computing) que garantizaba el 99,7% de disponibilidad de servicio durante un año.

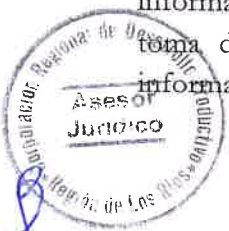
La IDE de los Ríos está provista de tres módulos correspondientes a una descarga de información territorial, basada en los estándares WPS (Web Processing Service); un visor de mapas dinámicos cuyo servicio es el WMS (Web Map Service) y un Catálogo que tiene una estructura de metadatos normada de acuerdo a la ISO 19115.

La administración de la mayoría de los geoservicios queda a disposición de la comunidad bajo el amparo de la Ley N° 20.285, Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, garantizando el uso de la información territorial de nuestra región para ser utilizada en el ámbito de la gestión de riesgos, turismo, administración pública, salud, educación, ambiente, infraestructura, entre otros.

La información territorial de la región y sus comunas como Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) se encontraba disponible para su uso en el portal [www.idelosrios.cl](http://www.idelosrios.cl), siendo resorte en cuanto a compromisos interinstitucionales que se manifestaban voluntariamente.

Además se logró crear conciencia que toda información desplegada en este sistema es la oficial, que se ajusta a normas y estándares que garanticen el uso por parte de la comunidad, demostrando seriedad de la institucionalidad pública local y regional, pensando siempre que a mediano o largo plazo se reportarían beneficios en lo relativo a crecimiento social, económico y ambiental.

Por lo tanto, esta iniciativa de Infraestructuras de Datos Espaciales permitiría contribuir en el desarrollo de un nuevo paradigma en cuanto a gestión de Información Geográfica, el que es pensado como un sistema abierto, distribuido y de acceso libre que debe tener la máxima difusión. Para ello, se debe disponer de una herramienta sencilla que sea capaz de publicar toda información territorial desde lo local a lo regional, apostando al mejoramiento de la gestión y toma de decisiones sobre el territorio y velando el mantener a sus habitantes siempre informados.



### 2.3.1 El Sistema de Información Territorial.

El enfoque es gestionar los flujos de información territorial para mejorar la eficiencia de la inversión pública y privada de la Región de Los Ríos, coordinando, promoviendo y difundiendo el manejo comparativo de ésta junto a su catálogo, experiencias, herramientas e instrumentos que respalden la toma de decisiones de los servicios públicos y del Gobierno Regional.

Contamos con cerca de 100 coberturas georreferenciadas a escala regional, con proyección UTM WGS-84 huso 18, información obtenida de diferentes instituciones públicas y privadas. Además disponemos de los desarrollos tecnológicos del portal IDE 1.0, contando con un Modelo de Datos Espaciales y la lista de entregables a considerar para mejoras y/o cambios del Sistema de Información Territorial.

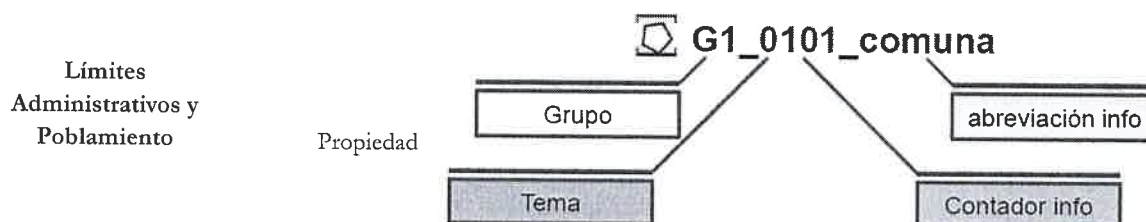
### 2.3.2 Modelo de Datos Espaciales vigente para el Sistema de Información Territorial.

Existe un esquema del modelo de datos que expone gráficamente la ordenación de la Información Geográfica disponible para la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) – de la Región de Los Ríos, existiendo dos niveles de clasificación: Grupo y Tema.

Respecto a su nomenclatura: el Grupo se identifica con la letra “G” y un contador de un dígito, mientras que el Tema es un contador de dos dígitos dentro de cada grupo y la información es un contador de otros dos dígitos con una abreviación que permita intuir el contenido de información.

### 2.3.3 Estructura del Modelo de Datos Espaciales.

Grupo	Tema	Capa	Nomenclatura
	Límites Administrativos	Límites comunales	G1_0101_comuna
		Límites regionales	G1_0102_región
		Fiscal Región	G1_0201_fiscal



SII propiedad

G1\_0202\_prop



	Sistema Urbano	Centros poblados	G1_0301_pobl
		Poblados comunas	G1_0302_pobl_com
	Entidades Censales	Entidades rurales	G1_0401_rurales
		Manzanas urbanas	G1_0402_urbanas
Medio Económico y Productivo	Agricultura	Plantaciones forestales	G2_0101_forestal
		Riego	G2_0102_riego
	Pesca	Acuicultura	G2_0201_acuic
		Áreas de pesca	G2_0202_pesca
		AMERB	G2_0203_amerb
		Caletas	G2_0204_caletas
		Líneas de transmisión eléctrica	G2_0301_lin_trans
	Energía – Minería - Telecomunicaciones	Líneas eléctricas	G2_0302_lin_elec
		Centrales eléctricas	G2_0303_centra_elec
		Subestaciones urbanas	G2_0304_subest
		Postes urbanos y rurales	G2_0305_postes
		Infraestructura Digital Rural	G2_0306_digital_rural
		Estaciones combustibles	G2_0307_est_combus
	Turismo	Atractivos turísticos	G2_0401_atract
		Miradores	G2_0402_miradores
Medio Físico	Geología	Geología	G3_0101_geolog
		Contactos	G3_0102_cont
		Fallas	G3_0103_falla
		Geomorfología	G3_0104_geom
		Hidrogeología	G3_0105_hidrogeo
		Aguas subterráneas	G3_0106_ag_sub
		Vulnerabilidad acuíferos	G3_0107_vuln
		Fuentes termales	G3_0108_term
		Yac. minerales no metálicos	G3_0109_yac_no
		Yac. Minerales metálicos	G3_0110_yac_met
	Relieve	Batimetría	G3_0201_bat
		Red hídrica	G3_0301_rios
	Red Hidrológica	Cuerpos de agua	G3_0302_cuerpo
		Cuencas	G3_0303_cuenc
	Áreas Protegidas	Microcuencas	G3_0304_microc
		Bienes Nacionales	G3_0401_bn
		Privada	G3_0402_priv
		SNASPE	G3_0403_snaspe
		Prohibición Caza	G3_0404_caza
		Propuesta Conservación	G3_0405_zpc
		Prioritario medio ambiente	G3_0406_ma
		Influencia paisaje conservación	G3_0407_influencia
		Paisaje conservación	G3_0408_paisaje
		Interés científico	G3_0409_sic
		Conservación marina	G3_0410_scm
		Reserva biosfera	G3_0411_rbio
		Santuario de la naturaleza	G3_0412_sn
		ZOIT	G3_0413_zoit
		Loberías	G3_0414_wwf



Grupo	Tema	Capa	Nomenclatura
Medio Físico	Zonas de Riesgos	Costa-inestabilidad de laderas	G3_0501_costera
	Zonas de Riesgos	Peligrosidad volcánica	G3_0502_volcanica
		Flujos y oleadas piroclásticas	G3_0503_oleadas
	Usos del Suelo	Uso suelo 2007	G3_0601_us2007
		Uso suelo 1997	G3_0602_us1997
		Series de suelo	G3_0603_series
		Capacidad de uso	G3_0604_capacidad
Medio Social	Infraestructura de Transporte	Red vial	G4_0101_vial
		Ruta interlagos	G4_0102_interlago
		Puentes	G4_0103_puentes
		Aeropuerto	G4_0104_aerop
		Limite puerto	G4_0105_lim_puert
		Área deporte	G4_0106_deport
		Zona de maniobras	G4_0107_maniobras
		Infraestructura marítima	G4_0108_infraest
		Alcance infraestructura	G4_0109_alcanc_inf
	Infraestructura Hidráulica	Colectores (Valdivia)	G4_0201_colect
		Derechos de agua	G4_0202_drch_ag
		Agua potable rural	G4_0203_ag_pota
	Servicios	Establecimientos culturales	G4_0301_cultural
		Establecimientos educacionales	G4_0302_educ
		Establecimientos de salud	G4_0303_salud
		Otros establecimientos	G4_0304_otros
	Patrimonio Cultural	Patrimonio arqueológico	G4_0401_arqueol
		Patrimonio Arquitectónico	G4_0402_arquitect
		Patrimonio Indígena	G4_0403_indige
		Patrimonio intangible	G4_0404_intang
	Organizaciones	Organizaciones campesinas	G4_0501_campe
		Territorio vulnerable	G4_0502_vulne
	Pueblos Originarios	Comunidad Mapuche	G4_0601_mapu
		Títulos de merced	G4_0602_merced
Imágenes	Relieve	Batimetría océano	G5_0101_bat
		Modelo Digital Elevación	G5_0102_mde
		Sombreado	G5_0103_somb
		Sombreado rojo	G5_0104_somb_rojo
		Sombreado beige	G5_0105_somb_bei
		Pendientes	G5_0106_pendien
	Satélite LANDSAT	Landsat 2001	G5_0201_land_01
		Landsat 2007	G5_0202_land_02
	Satélite SPOT	Spot zona1	G5_0301_spot1
		Spot zona2	G5_0302_spot2
		Spot zona3	G5_0303_spot3
		Spot zona4	G5_0304_spot4
		Spot zona5	G5_0305_spot5
		Spot zona6	G5_0306_spot6
		Spot zona7	G5_0307_spot7
		Spot zona8	G5_0308_spot8
		Spot zona9	G5_0309_spot9
		Spot zona 10	G5_0310_spot10



### 2.3.4 Arquitectura tecnológica disponible de la plataforma IDE Los Ríos.

La arquitectura tecnológica se basa en el análisis del sistema original, la experiencia en uso de los componentes propuestos y la consulta realizada de las diferentes soluciones existentes en el mercado, con probado funcionamiento y rendimiento para la cobertura a los servicios necesarios del sistema.

**Figura 1: Arquitectura del sistema.**



En la figura anterior es posible distinguir los siguientes componentes:

**a) Datos del Sistema.**

Conformado por los datos que alimenta el sistema, los que fueron organizados a través del Modelo de Datos Espaciales, único y adaptado para nuestra información regional.

Los datos son mostrados a través de dos vertientes:





Tecnología del sistema de gestión de base de datos	
PostgreSQL 8.3.9	Sistema de gestión de base de datos relacional empleado para el almacenamiento de la información.
PostGIS 1.5.2	Extensión espacial de PostgreSQL, que provee al sistema de los objetos y funciones necesarios para la gestión de la información espacial.
Información a almacenar en la base de datos*	
Modelo de Datos Territorial	Almacenará la información espacial consolidada en mapas temáticos asociada al sistema.
Trew@SIG	Modelo de datos de Trew@SIG que gestiona las capas y herramientas que se presentarán a los usuarios.

\* Recoge la información que se almacenará en el sistema para la correcta gestión del sistema. Se destaca a grandes rasgos la naturaleza de la información a almacenar en la base de datos.

#### b) Núcleo del sistema.

En esta zona del sistema se encuentra toda la lógica de la aplicación que explota los datos de ésta. A continuación se enumeran brevemente cada uno de los componentes:

Sistema Operativo CentOS 5.6	Sistema operativo basado en Linux sobre el que se ejecuta los distintos elementos de aplicación.
Apache 2.2	Empleado para el servicio de contenido estático.
Jdk 6 update 30	Máquina de java sobre la que se ejecuta el contenedor de servlets y jsp que contienen la aplicación.
Apache Tomcat 6.0.35	Contenedor de servlets y jsp que contendrá los distintos módulos del sistema.
GeoServer	Servidor de mapas basado en estándares OGC



Administración Trew@SIG

Subsistema encargado de administrar la información espacial y proveer la gestión del visualizador. Permite dar de alta usuarios y asignar herramientas y capas a determinados perfiles.

### c) Clientes del sistema.

Representa la capa de presentación del sistema y por lo tanto, la interfaz con el usuario.

Vizualizador Trew@SIG

Subsistema cliente para interacción del cliente con la información espacial. Incorpora la funcionalidad necesaria para permitir a los usuarios del sistema acceder de una forma sencilla a la información geográfica cubriendo los requisitos capturados.

### 2.3.5 Listado de entregables (Disponibles para los oferentes interesados)

Como insumo para la actualización del Sistema de Información Territorial, el oferente recibirá los siguientes documentos:

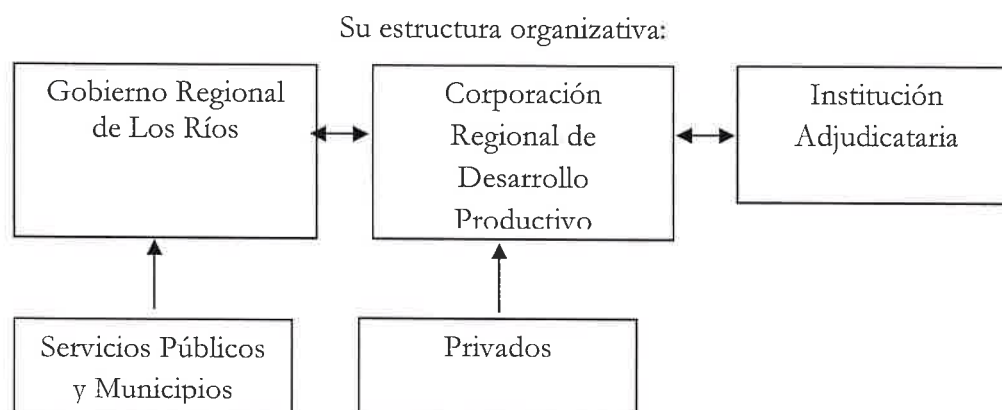
ID	Contenido	Entregables
Manuales	Usuario	IDE_GORE_ayuda_clienteMetadatos.pdf
		IDE_GORE_ayuda_clienteDescargas
	Administración trew@sig	IDE_GORE-ManualDeUsuario.pdf
	Geonetwork + caso de uso de carga de un metadato	Manual_Usuario_Geonetwork_es.pdf
		IDE_GORE_MUS_CasoUsoCargaMetadatos_Geonetwork.pdf
Código fuentes y datos	Geoserver y SLD	IDE_GORE-GeoServer.pdf
	Fuentes (.war)	clienteDescarga_idegore.war
		trewasig_gore.war
		trewasigadm_gore.war
		geonetwork_idegore.war
	Datos (export de la bbdd)	clienteMetadatos_idegore.zip
		IDE_GORE_Metadatos



	Metadatos (colección de xml)	script_estructura_bd_idegorerios.sql
<b>Materiales de capacitaciones</b>	Plan de capacitación	IDEGORE-PlanCapacitacion_v100_201209271322.pdf
	Presentaciones	IDEGORE-administradores_seguridad_20121109.pdf
		IDEGORE-CapacitacionAdministradores.pdf
		IDEGORE-CapacitacionTécnicosWEB.pdf
		IDEGORE-CapacitacionUsuarios.pdf

## 2.4 Alcances de la Gestión operativa.

La gestión operativa comprende una **estructura de la organización** y un **sistema de roles y funciones**, lo que permitirá obtener capacidades técnicas y administrativas que garanticen la continuidad del Sistema de Información Territorial de Los Ríos.



Para el fortalecimiento de la gestión operativa la institución adjudicataria debe considerar **procesos de capacitación**, lograr **relaciones entre los circuitos** organizativos y la tecnología y la **introducción de innovaciones técnicas y estratégicas** acordes al objetivo planteado para la implementación de la plataforma.

La gestión operativa debe contemplar las siguientes funciones:

<b>Gobierno Regional de Los Ríos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de la sostenibilidad financiera, garantizar la continuidad del Sistema de Información Territorial de la región, considerando el tipo de información pública que se debe desplegar.</li> <li>• Mantener un trabajo inter-institucional con los servicios públicos descentralizados y</li> </ul>



desconcentrados en materia de intercambio de información territorial.

- Disponer de las coberturas territoriales referidas al Plan Regional de Ordenamiento Territorial, Plan de Macrozonificación del Borde Costero, y facilitar información para el despliegue de la Inversión Pública.

#### **Corporación Regional de Desarrollo Productivo:**

- Dinamizar y articular los agentes públicos y privados para el apoyo al emprendimiento, innovación y desarrollo productivo territorial.
- Promocionar el desarrollo de proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica.
- Promocionar el desarrollo y la actividad turística regional.
- Propiciar iniciativas o actividades sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico.

#### **Institución Adjudicataria del proyecto:**

- Velar por la gestión de procesos técnicos y administrativos de la implementación del Sistema de Información Territorial, ceñida al estricto cumplimiento de leyes y normativas que regulen el proceso de producción y prestación de servicios.
- Cubrir el enfoque estratégico basado en los procesos continuos y permanentes de los procedimientos y especificaciones técnicas propias del Sistema de Información Territorial, pensando en las mejoras de los resultados, productividad y rentabilidad con el fin de optimizar y mantener esta iniciativa a largo plazo.
- Analizar los servicios ofertados, refiriéndose a la concordancia entre estos o que pudiesen ser ofertados a mediano y largo plazo a los usuarios y proveedores de información.
- Involucrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas propias de cada producto o servicio y pruebas de su correcto funcionamiento.

La gestión operativa debe considerar la obtención de resultados en el despliegue de recursos y capacidades. Por lo tanto, se requiere considerar objetivos acertados, realistas, concretos, cuantificables y medibles que se encuentren alineados con:

- La estructura organizativa,





- Los requerimientos para el desarrollo de la Región,
- Identificación de competencias junto a sus posibilidades y expectativas en el corto, mediano y largo plazo.

### **3. Desarrollo de la propuesta.**

#### **3.1 Objetivo General.**

Actualización e implementación del Sistema de Información Territorial para la Región de Los Ríos, como soporte al proceso de planificación regional y que contribuya a mejorar la competitividad de sus comunas.

#### **3.2 Objetivos específicos:**

- a) Acrecentar el potencial grupo de usuarios, ampliándolo a la ciudadanía y gestores públicos.
- b) Ampliación de capacidades de extracción de información de inversión pública.
- c) Mayor agilidad en la publicación y gestión de servicios.
- d) Ampliación de plataformas de consumo, incluyendo movilidad.
- e) Reorientación temática a la Inversión pública, transparencia y emprendimiento.
- f) Evitar la obsolescencia tecnológica.
- g) Ampliación de funcionalidades con reportes de seguimiento y comunicación a la ciudadanía.
- h) Revisión y mejora de usabilidad y rendimiento.

#### **3.3 Productos solicitados:**

##### **I. Planificación y captura de requisitos.**

###### **1.1 Elaboración del Plan de Proyecto.**

- a) Desarrollo de Plan de Proyecto a nivel de detalle: Líneas base, comunicación, gestión de riesgos, cronograma detallado, entregas, validaciones, interlocución.
- b) Aprobación del Plan de Proyecto. Debe considerar como acciones mínimas la realización de reuniones de validación, generar consenso del Plan de Proyecto, implementación de feedback con contraparte. Consensuar.
- c) Seguimiento ordinario (reuniones periódicas, fin de fase, elaboración de informes y memorias de etapa).
- d) Mantenimiento del Plan de Proyecto.

###### **1.2 Catálogo de requisitos.**



- a) Ejecución de entrevistas con contraparte y usuarios del sistema. Cumplimentación de planillas de entrevistas.
- b) Elaboración de catálogo de requisitos:
  - Funcionales.
  - Técnicos.
  - Diseño y usabilidad.
  - Información.
  - Seguridad.
  - Integración.
  - Comunicación y formación.
- c) Reuniones de validación, consensuar catálogo, implementación de feedback con contraparte.
- d) Entrega del primer informe con el detalle de las actividades desarrolladas.

## **II. Análisis y diseño.**

- a) Elaborar Análisis Funcional y Diseño técnico. Diseño de arquitectura-software y hardware- de la plataforma. Análisis y diseño de soluciones.
- b) Análisis y Diseño de interfaces y casos de uso. Desarrollo de casos de uso y maqueta de interfaces.
- c) Diseñar Casos de Prueba de Sistema. Desarrollo de casos de prueba del sistema.
- d) Aprobar Análisis y Diseño. Reuniones de validación, consensuar Análisis y diseño, implementación de feedback con contraparte.
- e) Entrega del segundo informe con el detalle de las actividades desarrolladas.

## **III. Construcción del Sistema.**

### **3.1 Actualización y desarrollo de arquitectura y servicios (Actualización de la arquitectura tecnológica)**

- a) Revisión y actualización arquitectura: Upgrade de servidores de aplicaciones, servidores de mapas, servidores de catálogo y bases de datos.
- b) Instalación de nuevos componentes: Instalación de nuevos componentes para la generación de visores, apps y motor de búsquedas.
- c) Desarrollo de integraciones: Desarrollo de las APIS de integración con Geoserver, Geonetwork y Geosearch.

### **3.2 Actualización y desarrollo de aplicaciones Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras sobre la plataforma.**

- a) Módulo Geoportal: Desarrollo de Geoportal de la IDE.



- b) Módulo Visualizado: Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras sobre el visor considerando: Carga de capas, Impresión, motor de búsqueda, catálogo desde el mapa, mejoras en la presentación y acceso e incorporación de indicadores asociados a elementos geográficos.
- c) Módulo Administración: Incorporación de WMS como capa base; carga directa archivos shp, csv y kml; Gestor de estilos (sld); Integración de metadatos; gestión de información, de motores de búsqueda, mapas, servicios y metadatos.
- d) Módulo Generador de Apps: Módulo para la creación de apps temáticas (soluciones de movilidad)
- e) Módulo Actualización de datos: Migración de metadatos, datos, extensión de modelo de datos y carga de nuevos contenidos.
- f) Entrega del tercer informe con el detalle de las actividades desarrolladas (Entorno de Pruebas / Producción; Componentes de software; Archivos de configuración del Software; Archivos de configuración de Base de Datos; Procedimiento de migración de datos; Datos iniciales cargados; entre otros)

#### **IV. Implantación y Pruebas.**

- a) Despliegue de plataforma: Despliegue de componentes software sobre entorno de pruebas.
- b) Elaboración del plan de pruebas: Desarrollo del plan de pruebas en base a los casos de uso definidos en la fase de análisis y diseño.
- c) Ejecución del plan de pruebas: Ejecución y documentación del plan de pruebas y corrección de defectos detectados.
- d) Entrega del informe con ejecución plan de pruebas.

#### **V. Plan de Formación y Sociabilización.**

- a) Elaboración del plan de capacitación: Elaboración del plan de capacitación (Contenidos, cronograma, asistentes, materiales, entre otros)
- b) Elaboración de materiales de capacitación: Elaboración de manuales de usuario y materiales de capacitación para municipalidades.
- c) Ejecución de sesiones de capacitación dirigida a funcionarios, principalmente del ámbito municipal.
- d) Ejecución de sesión de comunicación: Preparación y ejecución de sesión de comunicación a entidades regionales relevantes.
- e) Entrega del informe con manuales de capacitación y detalles de jornadas de capacitación y comunicación.

#### **VI. Hosting, Marcha Blanca y puesta en valor a la gestión operativa\***

- a) Servicio de alojamiento y Gestión de incidencia, acciones y estrategias para la continuidad.



- Alojamiento Clou.
  - Conseguir un aumento de la cantidad o calidad de actividades que son parte del Sistema de Información Territorial en relación a los recursos empleados (personales, tecnológicos, de infraestructuras, etc.).
  - Reducción de costos fijos y extraordinarios para los niveles actuales de producción de Información Territorial.
  - Alcanzar una mejor identificación de los requerimientos y de la respuesta a las exigencias y expectativas de los clientes.
  - Realizar los cometidos de la organización con mayor imparcialidad.
  - Incrementar la disponibilidad de respuesta e innovación.
  - Entrega de informe de propuesta gestión operativa.
- b) Servicio de Hosting por 12 meses posterior al término del proyecto.

\* De acuerdo a la estructura de organización definida, las instituciones responsables de la operatividad y mantenimiento del Sistema de Información Territorial tienen el deber de contar con lineamientos y preceptos de una gestión operativa innovadora, donde se deben analizar al menos cinco acciones principales:

1. Decidir **qué Información Territorial disponer** y que pautas de actuación llevar a cabo para publicar y distribuir adecuadamente.
2. Diseñar **operaciones necesarias** para publicar la Información Territorial y velar por servicios de calidad.
3. Utilizar y **ajustar los sistemas administrativos de su organización**, e innovar en ellos, con el fin de aumentar la calidad.
4. **Atraer colaboradores** nuevos para la realización de los objetivos del Sistema de Información Territorial Regional.
5. **Definir** el tipo, grado y ubicación de las **innovaciones** que se consideren necesarias.

### 3.4 Resumen de Productos Solicitados.

ETAPAS	PRODUCTOS PRINCIPALES	OBJETIVOS RELACIONADOS
<b>ETAPA 1</b> <b>Planificación y</b> <b>captura de requisitos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificación y seguimiento del proyecto.</li> <li>✓ Captura de requisitos funcionales, técnicos y de información del sistema.</li> </ul>	Mayor agilidad en la publicación y gestión de servicios.
<b>ETAPA 2</b> <b>Análisis y Diseño.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis de requisitos y diseño de la arquitectura, componentes, interfaces del sistema y casos de</li> </ul>	Ampliación de plataformas de consumo, incluyendo movilidad.





	uso.	Evitar la obsolescencia tecnológica.
<b>ETAPA 3</b> <b>Construcción del Sistema.</b>	✓ Despliegue de entorno de producción, codificación e integración de componentes.	Revisión y mejora de usabilidad y rendimiento.
<b>ETAPA 4</b> <b>Implantación y Pruebas.</b>	✓ Despliegue de entorno de producción / pruebas elaboración y ejecución de casos de uso.	
<b>ETAPA 5</b> <b>Plan de Formación y Sociabilización.</b>	✓ Desarrollo de actividades formativas y de difusión.	Ampliación de capacidades de extracción de información de inversión pública.
<b>ETAPA 6</b> <b>Hosting, Marcha Blanca y puesta en valor a la gestión operativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicio de alojamiento.</li> <li>✓ Gestión de incidencias.</li> <li>✓ Gestión operativa.</li> </ul>	<p>Acercar el potencial grupo de usuarios, ampliándolo a la ciudadanía y gestores públicos.</p> <p>Reorientación temática a la Inversión pública, transparencia y emprendimiento.</p> <p>Ampliación de funcionalidades con reportes de seguimiento y comunicación a la ciudadanía.</p>

#### 4. Requisitos técnicos de la propuesta.

Teniendo en cuenta la situación actual de las tecnologías existentes para la realización de sistemas de información geográfica, así como la futura evolución del sistema a largo plazo, la arquitectura tecnológica propuesta se debe basar en los siguientes principios.

##### 4.1 Uso de estándares y normativa.

Uso de estándares y normativa actual vigente en relación a información espacial. Siempre que sea posible los módulos a incorporar basarán su funcionamiento en ofrecer servicios al sistema basados en estándares.



Se destacan las siguientes normativas, directivas y estándares a emplear:

- ✓ Ley N° 20.285 de transparencia y acceso a la información pública.
- ✓ Normas NCh-ISO de la familia 19100
- ✓ Estándares OGC. La OGC (Open Geospatial Consortium) es el principal organismo encargado de la estandarización de los servicios de tecnologías espaciales. Para este proyecto destacan los servicios WMS, SLD, WFS, WFS-T, WPS y CSW, a su vez basados en el empleo de xml, dentro de una arquitectura orientada a servicios. Esta orientación al uso de módulos basados en estándares proporcionan al sistema una gran interoperabilidad, independencia tecnológica y escalabilidad, pudiendo realizarse en el futuro cuantas migraciones y actualizaciones tecnológicas se deseen sin que peligre el funcionamiento global del sistema, siempre y cuando los productos a los que migrar respeten los estándares OGC.

#### **4.2 Modularidad y escalabilidad del sistema.**

El sistema debe contener módulos independientes entre sí, minimizando así la dependencia entre ellos a la hora de actualizar, reformar o integrar nuevas versiones o servicios en el sistema.

Su arquitectura debe ser orientada a servicios. Aquella solución tiene que basarse en una arquitectura eminentemente orientada a servicios: SOA, lo que unido al uso de estándares dota al sistema de gran interoperabilidad tanto para incorporar información de entidades externas, como para ser origen de servicios prestados a otras entidades (servicios WMS al exterior, parte pública del sistema, catálogo).

#### **4.3 Interoperabilidad.**

La interoperabilidad debe basarse, tanto en estándares OGC (WMS, WFS, WPS, CSW,...) como en web services (SOAP) allí donde se identifique la necesidad de implementación.

#### **4.4 Reutilización de componentes.**

La construcción del sistema tiene que considerar un riguroso análisis de la infraestructura actualmente desplegada en el GORE de los Ríos, incorporando y/o reutilizando los componentes de probado funcionamiento en el sistema actual. Además, todos los componentes de la arquitectura que se propone pueden ser reutilizados en diferentes ámbitos del Organismo.



#### **4.5 Software libre.**

Los módulos se deben basar en software libre, primando siempre el rendimiento y garantías de funcionamiento óptimo de las soluciones ofertadas. Las soluciones propuestas basadas en software libre cumplen además los principios de orientación a estándares, ya que en muchos de los casos las aplicaciones de software libre son banco de pruebas de los distintos estándares de la OGC. Incorporación de tecnologías basadas en software libre al sistema propuesto supone un considerable ahorro en el coste de licencias durante todo el tiempo de vida de la infraestructura desplegada.

#### **4.6 Arquitectura adaptada.**

La arquitectura tecnológica propuesta se debe adaptar a las necesidades de la IDE de los Ríos, permitiendo su continua evolución en el tiempo y permitiendo incorporar diferentes alternativas, de forma que el cliente podrá optar por una u otra en cualquier momento del proyecto si se identificaran carencias o nuevas necesidades, siempre primando el rendimiento y garantía de funcionamiento de las soluciones, y gracias a la definición de una arquitectura modular y basada en servicios. Las soluciones propuestas cumplen, como se ha indicado, los principios de orientación a estándares.

#### **4.7 Independencia tecnológica.**

Se debe entregar el código fuente a la Corporación Regional de Desarrollo Productivo y Gore de los Ríos para futuros mantenimientos y evolución de la plataforma, por parte de esta, si lo precisaran, de manera que se conseguirá una independencia tecnológica para un futuro.

#### **4.8 Plan de desarrollo.**

El Plan de Desarrollo a presentar debe ser un documento que describa la estrategia de trabajo en forma consistente con la Descripción de la Solución, acompañado de una Carta Gantt que permita verificar con claridad la coherencia de la propuesta y el objetivo general de este proyecto que es contar con un producto (SIT, Sistema de información territorial) que cumpla con los requerimientos expuestos en la documentación. Dicho plan deberá considerar los siguientes componentes:

- A. Adaptación y/o evolución de la plataforma Trew@SIG
- B. Actualización de componentes de datos y servicios.
- C. Ampliación de contenidos.
- D. Plan de formación y sociabilización.

Cada componente, deberá describir tareas, actividades y productos a liberar, identificando responsables de cada actividad o tarea, con roles, dedicación y duración (HH).

Estos deben cumplir claramente con los hitos descritos en el TDR.



#### 4.9 Metodología a aplicar.

Es necesario que los Oferentes describan con detalle la metodología a aplicar en el desarrollo y ejecución de este proyecto, considerando aspectos tales como acciones y actividades de control y seguimiento de proyectos, control de versiones, contenidos de índices de documentos a entregar en cada etapa, descripción del plan de pruebas y controles de calidad, mecanismos o procedimientos de comunicación entre el Equipo de Trabajo del Oferente y la Contraparte Técnica del SIT de Los Ríos.

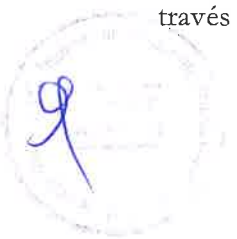
#### 5. Soporte ex post al servicio contratado.

Para efectos de garantizar que los productos y entregables operarán adecuadamente según las condiciones y requerimientos arquitectónicos, y de modo de asegurar que se ejecutarán las acciones correctivas ante eventuales fallas que presente la solución implementada, el oferente deberá considerar en su propuesta los mecanismos y procedimientos que permitan contar con soporte y atención remoto o en terreno para la resolución de problemas del software sujeto a los siguientes criterios de criticidad:

Severidad	Descripción	Tiempo de respuesta
1 Crítico	El Sistema presenta fallas o errores, impactando todo el Sistema impidiendo completamente su operación.	Tiempo de respuesta incidente: 12 Horas hábiles. Tiempo para resolver el Incidente: 2 días hábiles.
2 Urgente o Grave	El Sistema presenta fallas o errores con pérdida de rendimiento o funcionalidad, impactando e impidiendo parcialmente la operación normal del Sistema.	Tiempo de respuesta incidente: 24 Horas hábiles. Tiempo para resolver el incidente: 4 días hábiles
3 Importante o simple	El sistema presenta una o más fallas o errores menores o pérdida de rendimiento pero sin impactar la operación.	Tiempo de respuesta incidente: 36 Horas hábiles. Tiempo para resolver el Incidente: 5 días hábiles.

#### 6. Informe final.

El Informe final deberá compilar la información sistematizada de todos los informes de avance y sus respectivos productos solicitados. Este material debe ser entregado en formato digital a través de dos CD o DVD y en forma escrita a través de 4 ejemplares, en formato hot-melt,





tapa papel couché de 200 a 250 gr/m2, debidamente diseñados según la instrucción que dará el mandante.

## **7. Requisitos y deberes de los oferentes.**

### **7.1 Aceptación de las bases.**

Los postulantes a la presente licitación, en adelante “oferentes” deberán firmar ante notario la “Declaración Jurada de Conocimiento y Aceptación de las Bases” (Anexo 7). Mediante la firma de dicho documento se entiende para todos los efectos legales, que el oferente conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases y acepta los resultados de este llamado.

La decisión de la Corporación es INAPELABLE, sin derecho a indemnización alguna. El oferente favorecido deberá mantener durante todo el proceso de ejecución de la propuesta seleccionada, una constante relación con la Corporación o con quienes ésta designe, debiendo considerar citaciones a reuniones de trabajo, recoger sus instrucciones, observaciones y/o correcciones y solicitar la entrega de su visto bueno en cada una de las etapas mencionadas en la programación presentada. En el caso de contravención a lo expuesto de manera reiterada (más de tres veces) se dará término anticipado al contrato.

### **7.2 Oferentes.**

Podrán participar en esta licitación personas jurídicas con o sin fines de lucro, en forma individual o en consorcios, considerando que el oferente principal cumpla con los siguientes requisitos:

- i. Persona jurídica con domicilio en Chile o el extranjero, con experiencia demostrable en proyectos de implementación de sistemas de información territorial y modelamiento de procesos (clientes, objetivos, tecnologías aplicadas, resultados obtenidos, entre otros antecedentes de interés) Se evaluarán los años de experiencia, de presencia en el mercado nacional, experiencia en el sector público y soporte local.
- ii. Las personas jurídicas, deberán contemplar dentro de su objeto social, la realización de proyectos, investigaciones o estudios en algunas de las materias indicadas en la presente licitación.
- iii. El director o jefe de proyecto del equipo de trabajo debe contar con experiencia demostrable de al menos 5 años en la coordinación de proyectos SIG. Deseable que posea alguna especialización (diplomado, maestría y/o doctorado) en materias acordes a la presente licitación.



- iv. Los profesionales que formen parte del equipo de trabajo deben poseer formación (profesional o técnica), contar con competencias y experiencia demostrable en tecnología OpenSource y/o normas OGC, conforme a la siguiente estructura mínima:

Cargo/Funciones	Experiencia específica
Administrador	Administración de bases de datos geográficas.
Arquitecto de aplicaciones	Arquitecto de aplicaciones SIG.
Analista(s)	Analista de sistemas SIG.
Capacitador(es)	Difusión. Capacitación en SIG. Capacitación Sistemas de Información Territorial.

- v. Se solicita que parte del equipo se encuentre disponible en forma permanente en la región, para interactuar con la contraparte técnica de esta consultoría.

### 7.3 Tercerización.

Toda subcontratación realizada por el oferente en materias relacionadas con el objeto de esta licitación, deberá ser informada anticipadamente por el oferente a la Corporación, pudiendo este último objetar dicha subcontratación.

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación de alguna de las etapas, éste deberá detallar en su propuesta los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntando toda la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el oferente adjudicado el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo La Corporación, únicamente trato directo con el adjudicatario.

El oferente seleccionado será el único responsable del cumplimiento de todas las obligaciones laborales, previsionales, asistenciales, tributarias, financieras, económicas y otras concernientes a las personas que emplee directamente o en forma de subcontratación.

### 7.4 Restricciones e inhabilidades.

La Corporación no podrá transferir recursos a:



Oferentes que presenten rendiciones de cuentas pendientes con la Corporación o el Gobierno Regional de los Ríos, relacionadas con fondos concursables o convenios anteriores al año 2016.

Oferentes de instituciones, empresas, universidades, organizaciones, personas jurídicas cuyos miembros de su directorio u organismo administrativo mantengan situaciones pendientes en fondos concursables de La Corporación o el Gobierno Regional de Los Ríos, como persona natural o por medio de personas jurídicas.

Empresas que no estén al día con sus obligaciones laborales o previsionales respecto a todos sus trabajadores, o que hayan sido condenadas o sancionadas por prácticas antisindicales.

### **7.5 Uso de la información y propiedad intelectual.**

Toda la documentación suministrada, tanto en formato escrito como digital, por parte de los oferentes de los servicios solicitados en el presente llamado a licitación, se entenderá de uso exclusivo de la Corporación.

Todos los documentos y/o productos originales, parciales o finales, entregados por el oferente del estudio derivado del futuro contrato, una vez adjudicado, en adelante indistintamente “ejecutores” o “adjudicatarios”, serán de uso y propiedad de La Corporación y podrán ser utilizados para los fines que se estime pertinente, mencionando la fuente.

Los aspectos relativos a la obtención de la protección de propiedad intelectual e industrial corresponderán exclusivamente a La Corporación y los beneficios que se obtengan derivados de acuerdos de licenciamiento u otro tipo de contrato que implique la transferencia y valorización de los resultados obtenidos, corresponderán a La Corporación.

El oferente se obliga a mantener la más estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso en la prestación de los servicios encomendados. Asimismo, se compromete a adoptar todas las medidas oportunas para garantizar que sus empleados o asociados mantengan igual confidencialidad, respondiendo en definitiva de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación, correspondiente a una multa que asciende al 20% del total del monto del presente estudio.

El adjudicatario no podrá utilizar la información antes mencionada, de un modo distinto al necesario para el debido cumplimiento de sus obligaciones contractuales y sólo podrá usar con fines curriculares y/o académicos los antecedentes que le otorgue el hecho de haber ejecutado la consultoría, previa consulta y autorización por escrito de la Corporación.



## 8. Plazos, monto y distribución de los recursos.

### 8.1 Plazo de ejecución.

El estudio se basa en seis etapas , teniendo como plazo máximo de ejecución 10 meses una vez firmado el contrato, plazo que incluye los periodos de revisión de avances e informes por parte de la Corporación, sin perjuicio de que la Corporación pueda indicar un aumento en los plazos debido a la postergación y/o modificación de ciertas actividades indicadas en las presentes bases, que sean requisitos y/o antecedentes para continuar la consultoría que por este acto se licita y siempre con la finalidad de la mejor obtención de los objetivos de la contratación.

### 8.2 Monto licitación.

<b>Etapas</b>	<b>Porcentaje sobre el presupuesto</b>	<b>Fecha de Entrega</b>	<b>Monto involucrado</b>
Planificación y captura de requisitos.	10%	30 días corridos desde el inicio de contrato.	6.000.000
Análisis y Diseño.	15%	60 días corridos a contar de la aprobación etapa 1	9.000.000
Construcción del Sistema.	25%	90 días corridos a contar de la aprobación etapa 2	15.000.000
Implantación y Pruebas.	10%	30 días corridos a contar de la aprobación etapa 3	6.000.000
Plan de Formación y Sociabilización.	20%	60 días corridos a contar de la aprobación etapa 4	12.000.000
Hosting, Marcha Blanca y puesta en valor a la gestión operativa.	20%	90 días corridos a contar de la aprobación etapa 5	12.000.000
<b>MONTO TOTAL</b>			<b>\$ 60.000.000</b>

El monto máximo disponible es de \$ 60.000.000 con todos los impuestos incluidos. La adjudicación de la presente licitación se hará por el total del estudio y no por etapas separadas.

### 8.3 Cronograma licitación.

En la siguiente tabla se muestran las etapas y cronograma de la presente licitación:



ETAPA	PLAZOS	FECHAS
<b>Consultas y Admisibilidad</b>	Inicio Licitación	13 de junio 2016
	Inicio Consultas	13 de junio 2016
	Cierre Consultas	20 de junio 2016
	Cierre Licitación	11 de julio 2016
	Publicación de Resultados de admisibilidad	14 de julio 2016
	Adjudicación de la Licitación.	29 de julio 2016
<b>Proyecto</b>	Inicio estimado del Proyecto.	Agosto 2016

La Corporación informará a través de la página web [www.corporacionlosrios.cl](http://www.corporacionlosrios.cl), cualquier cambio en el presente cronograma, siendo responsabilidad de los interesados la revisión de la misma.

Los resultados del proceso serán comunicados a los participantes por medio de un correo electrónico a las direcciones señaladas en las postulaciones.

#### **8.4 Lugar y recepción de las propuestas.**

Las propuestas serán recepcionadas en formato impreso (dos copias) y digital (una copia), hasta las 13.00 horas del 11 de julio de 2016, en la oficina de partes de La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos ubicada en Esmeralda N°643, 2° piso, Valdivia.

No será considerada ninguna oferta que se reciba fuera del lugar y plazo señalados en la presente cláusula.

#### **8.5 Documentación para la postulación.**

Los oferentes deberán presentar, como documentación mínima:

- i. Formulario de postulación, debidamente completado y firmado por el representante legal de la institución oferente. (presentación del oferente, oferta técnica y oferta económica).
- ii. Copia simple del documento en que conste la personería o mandato del representante legal.





- iii. Curriculum Vitae, en adelante “CV”, de cada uno de los integrantes del equipo técnico, que dé cuenta de sus competencias técnicas y participación en actividades o proyectos relacionados con la temática de esta convocatoria.
- iv. Carta de compromiso **firmada en original** y copia simple de los títulos profesionales de cada uno de los participantes que formarán parte del equipo técnico.
- v. Declaración Jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas anteriormente en las presentes bases.
- vi. **Declaración Jurada notarial** de Conocimiento y Aceptación de las Bases.
- vii. Certificado de personalidad jurídica vigente, con antigüedad no superior a 90 días desde el día de presentación de la propuesta.
- viii. Copia simple de acta de constitución de la persona jurídica (corporaciones o fundaciones) o escritura pública de constitución en caso de sociedades, y sus modificaciones.
- ix. Fotocopia de carnet del representante legal.
- x. Certificado o declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.
- xi. Garantía de seriedad de la oferta (capítulo 15 del presente documento)
- xii. Copias de Check list debidamente firmado por el representante legal (al momento de entrega de la oferta).

En caso de existir subcontrataciones de actividades puntuales:

- i. Currículum vitae de la empresa o institución a subcontratar.
- ii. Currículum vitae de los integrantes del equipo técnico que formarán parte de los servicios a subcontratar como parte del estudio, que dé cuenta de la participación en actividades o proyectos relacionados con la temática de esta convocatoria.
- iii. Copia simple de los títulos profesionales de las personas que participarán en la consultoría.
- iv. Carta de compromiso de todos los participantes firmada en original.
- v. Declaración Jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas anteriormente en las presentes bases.
- vi. Certificado de personalidad jurídica vigente, con antigüedad no superior a 90 días desde el día de presentación de la propuesta.
- vii. Fotocopia de carnet del representante legal.

## 8.6 Rechazo de ofertas.

La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de rechazar cualquier oferta, e incluso rechazarlas todas, si no cumplen una o más disposiciones de estas Bases, o no se estimen, a juicio de la misma, convenientes para los intereses de La Corporación.



A criterio de La Corporación, podrán además ser descalificadas aquellas propuestas en que se compruebe una presentación incompleta o ambigua de los documentos o antecedentes presentados por los oferentes. Los oferentes afectados por el rechazo de sus ofertas no tendrán derecho a solicitar indemnización alguna por este hecho.

## 9. Organización del proyecto.

### 9.1 Presentación de oferta técnica y económica.

Para el cumplimiento de los objetivos de esta licitación las propuestas presentadas deben incluir de forma detallada todos los ítems señalados en los puntos anteriores, basados en dos partes fundamentales, una propuesta técnica y otra económica que se ajuste y sean acordes entre ellas.

### 9.2 Oferta técnica.

La oferta debe ser entregada en un sobre cerrado en los siguientes formatos:

- a. Impreso. 2 copias, debidamente anilladas o empastadas.
- b. Digital. 1 copia en CD o DVD.

El sobre cerrado, debe ser rotulado de la siguiente forma:

Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo para:

**“SISTEMA DE INFORMACIÓN  
TERRITORIAL, REGIÓN DE LOS RÍOS” Oferta técnica.**

Identificación de la persona Jurídica

Nombre de contacto

Correo de contacto

Fono de contacto

Dirección.

Junto al sobre cerrado, el oferente deberá presentar dos copias impresas del documento “CHECK LIST DE POSTULACIÓN” **firmado por el representante legal** informando la documentación de su respectiva propuesta, la cual será verificada durante la etapa de admisibilidad.

### 9.3 Estructura base de la oferta técnica.



Esta se encuentra esquematizada en: “Bases Licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo” y básicamente propone desarrollar los siguientes ítems:

a. Portada.

Debe incluir la información descrita en el recuadro anterior

b. Índice.

Debe incluir un índice del documento.

c. Presentación del oferente y descripción de su experiencia.

El oferente debe hacer una clara y cronológica descripción de su experiencia en las materias y/o áreas relativas a la presente licitación y presentar currículo de la institución atinente a la materia y/o áreas, haciendo hincapié a los clientes, objetivos, resultados obtenidos, entre otros antecedentes de interés.

d. Descripción detallada de la forma en que se dará cumplimiento a los productos y servicios solicitados y comprometidos.

Se debe incluir la metodología a utilizar, detallando la forma en que abordará cada etapa del estudio, reflejando con ello sus conocimientos y experiencia para la obtención de todos los productos solicitados. Dentro de la metodología se debe considerar siempre a La Corporación como contraparte y hacer una completa propuesta a los procesos de difusión y transferencia, todo ello reflejado y coherente con la carta Gantt expuesta.

e. Anexos solicitados (capítulo 17 del presente documento).

f. Anexos adicionales que el oferente considere relevante para el estudio y que permita demostrar su experiencia en la materia relativa al presente estudio.

En el caso que La Corporación comprobare que alguno de los antecedentes acompañados por los oferentes es falso o adulterado, el oferente quedará fuera de bases. Asimismo, quedará imposibilitado de participar en próximas licitaciones de La Corporación y se tomarán las medidas legales que correspondan respecto a la entrega de dicha información.

#### **9.4 Oferta económica.**

La oferta debe ser entregada en un sobre cerrado en los siguientes formatos:

c. Impreso. 2 copias, debidamente anilladas o empastadas.

d. Digital. 1 copia en CD o DVD.



El sobre cerrado, debe ser rotulado de la siguiente forma:

<p>Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo para:</p> <p><b>“SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL, REGIÓN DE LOS RÍOS” Oferta Económica.</b></p> <p>Identificación de la persona Jurídica Nombre de contacto Correo de contacto Fono de contacto Dirección.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 9.5 Estructura oferta económica.

La oferta económica está basada en el cumplimiento de los servicios/productos asociados a los objetivos de la Licitación, valorizando a estos según las características de las actividades a desarrollar para su cumplimiento. Esta se encuentra esquematiza en el Anexo 3 – Ficha Económica. Cabe destacar que para la presente licitación se consideran todos los valores con impuestos incluidos.

La oferta económica debe ser firmada por el representante legal de la empresa oferente.

## 10. Proceso de evaluación.

### 10.1 Etapa de admisibilidad (Apertura de las ofertas)

Una vez cerrado el proceso de licitación, conforme al cronograma publicado, se realizará la apertura de sobres con las respectivas ofertas técnicas y económicas, proceso que será realizado por la plataforma legal de La Corporación o por quien sea designado. En este acto se contempla la revisión de todos los antecedentes exigidos, administrativos y/o legales, de modo de evaluar si los oferentes cumplen o no con lo requerido en las bases de licitación, dejándose constancia del hecho de la apertura y las observaciones que hayan surgido.

#### 10.1.1 Criterios de admisibilidad.

- i. Fecha y hora de ingreso de la oferta, entregados dentro del plazo establecido en las bases del concurso.
- ii. Iniciativa se postula conforme a los usos aprobados en las disposiciones presupuestarias que fundan estas bases.
- iii. Entrega de documentación indicada en las presentes bases debidamente completadas, acorde a las fechas de vigencia solicitadas.



### **10.1.2 Castigo en la evaluación final.**

La Corporación se reserva el derecho de otorgar plazo a los oferentes para salvar errores u omisiones formales, lo que será informado a través del portal web, siempre que no se afecten los principios de igualdad de los oferentes, ni de estricta sujeción a las Bases. En dicho caso se otorgará un plazo de 48 horas de días hábiles para enmendar los errores o para presentar aquellos certificados o antecedentes faltantes que se hubieren obtenido con fecha anterior al plazo de cierre para presentar las ofertas o se refieran a situaciones no mutables desde la fecha de cierre para presentar las ofertas. De todo lo anterior se dejará constancia en el Acta.

En caso que se otorgue a algún o algunos de los oferentes plazo para rectificar omisiones o errores formales, se evaluará la presentación de oferta con nota 1, correspondiendo al 5% de la nota final, de acuerdo a la tabla de evaluación indicada en el punto 10.2.1.

En caso que la falta de los documentos y/o antecedentes sea insalvable, la oferta será declarada inadmisibile, sin que pueda ser evaluada técnicamente. A sí mismo, La Corporación declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. De todo lo obrado se levantará un Acta.

En el caso que el oferente no pase la etapa de admisibilidad, la Corporación le comunicará por escrito que ha quedado fuera del proceso de evaluación técnica

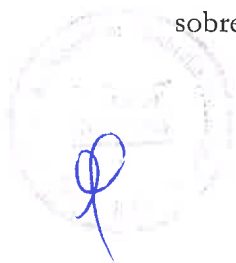
## **10.2 Etapa de evaluación técnica.**

Finalizada la etapa de admisibilidad, se contempla una evaluación técnica. Para la etapa de evaluación técnica se constituirá una Comisión Evaluadora de expertos en el área que corresponda, el que evaluará las ofertas presentadas. Éste levantará un acta que dejará constancia del puntaje de evaluación de cada oferta, las observaciones realizadas por los evaluadores y las recomendaciones y/o sugerencias que se establezcan. El puntaje total obtenido por el oferente se obtendrá del promedio ponderado de los criterios evaluados.

Sólo aquellos oferentes que hayan obtenido de la evaluación técnica, un puntaje total, determinado según se identifica en el párrafo anterior, igual o superior a 5.0 serán considerados para conformar la lista priorizada de ofertas y pasar así a la etapa de adjudicación. No obstante lo anterior, la comisión técnica que para estos efectos constituya la Corporación, podrá modificar aumentando o disminuyendo la citada nota mínima mencionada en el presente párrafo, dependiendo de la complejidad del estudio y de las ofertas recibidas.

La Corporación se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes o aclaraciones de la oferta técnica, si así lo estimare conveniente, siempre que aquello no amerite ventajas por sobre otros postulantes.

### **10.2.1 Criterios de Evaluación:**





ÍTEM A EVALUAR		Factor
Entidad oferente		
Institución Postulante.	Vinculación de la entidad con iniciativas similares.	15%
	Trayectoria de la entidad.	
Equipo técnico		
Jefe de Proyecto	Mayor cantidad de años de experiencia en el rubro.	25%
	Nº de trabajos (proyectos, estudios, consultorías, asesorías, otros) en los que haya participado pertinentes a la consultoría.	
	Formación Post Universitaria en temáticas relacionada al presente estudio.	
Equipo Profesional	Coherencia del perfil con el o los profesionales ofrecidos.	
	Nº de proyectos y/o estudios en los que haya participado cada profesional del equipo, relacionados con la temática solicitada para cada tipo de perfil profesional o área equivalente.	
	Años de experiencia en las especialidades solicitadas (proyectos, estudios, consultorías, asesorías, otros)	
Calidad de la Propuesta Técnica		
Propuesta de Instalación SIT.	Cumple con los requerimientos expresados en las bases y presenta argumentos técnicos sustentados.	45%
	Detalla metodológicamente, de forma clara y coherente, la forma en que obtendrá información de recursos y productos.	
	La propuesta de todos los productos es coherente y permite obtener resultados ordenados y sistémicos.	
Implementación Plataforma Sistema Información Territorial.	Cumple con los requerimientos expresados en las bases y presenta argumentos técnicos sustentados.	
	Detalla metodológicamente, de forma clara y coherente, la forma en que obtendrá los productos solicitados, incorporando validación con contraparte técnica.	
	Propone elementos complementarios que mejoren y/o aumenten los productos finales.	



Puesta en Producción y Gestión Operativa.	Cumple con los requerimientos expresados en las bases y presenta argumentos técnicos sustentados.	
	Detalla metodológicamente, de forma clara y coherente, la forma en que obtendrá los productos solicitados, asegurando procedimientos técnicos solicitados.	
	Propone elementos complementarios que mejoren y/o aumenten los productos finales.	
Soporte ex post.	Cumple con los requerimientos expresados en las bases y presenta argumentos técnicos sustentados.	
	Detalla metodológicamente, de forma clara y coherente, la forma en que obtendrá los productos solicitados, incorporando validación con contraparte técnica.	
	Propone elementos complementarios que mejoren y/o aumenten los productos finales.	
Organización de trabajo.	Coherencia entre dedicación, y responsabilidades (tareas) y resultados esperados.	
	Definición de perfiles y responsabilidades.	
	Dedicación de tiempo real.	
	Carta Gantt (plazos).	
Valor agregado y coherencia de presupuesto		
	Propuesta acorde a los objetivos estratégicos del estudio, que permitan complementar y dar valor al producto final.  Desarrollo presupuestario coherente a las principales actividades asociadas al desarrollo de la iniciativa.	10%
Presentación de la oferta		
	Documentación indicada en las presentes bases debidamente completadas, acorde a las fechas de vigencia solicitadas.	5%



### 10.3 Etapa de adjudicación.

Durante la etapa de adjudicación, se presentará el resultado de la evaluación técnica a la Comisión de compras y adjudicaciones de la Corporación, la que resolverá adjudicar a aquella oferta que se considere más conveniente a los requerimientos y a los objetivos de la presente licitación, independientemente del puntaje obtenido en la evaluación técnica.

La Corporación podrá, en caso de que el adjudicatario se rehúse a suscribir el Contrato, adjudicar al oferente que le siga en escala de priorización.

Los oferentes que no resulten seleccionados no tendrán derecho a indemnización de ninguna naturaleza.

## 11. Entrega de informes y formas de pago.

A fin de acreditar el logro de los objetivos específicos de la presente licitación, así como el cumplimiento de las actividades señaladas en este documento, el adjudicatario deberá presentar los siguientes informes, divididos en Informes técnicos por etapas, Informe final y entrega de Cartografía respectiva:

### Informes:

- a. 1° informe técnico o de avance.
- b. 2° informe técnico o de avance.
- c. 3° Informe técnico o de Avance.
- d. 4° Informe técnico o de Avance.
- e. 5° Informe técnico o de Avance.
- f. 6° Informe técnico e Informe final.

El Informe final debe ser entregado en formato digital a través de un CD o DVD y en forma escrita a través de 2 ejemplares, en formato hot-melt, tapa papel couche de 200 a 250 gramos/m2, debidamente diseñados según la instrucción que dará La Corporación.

### Pagos:

- a. Primera cuota, correspondiente a un 10% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del primer Informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.
- b. Segunda cuota, correspondiente al 15% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del segundo Informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.



- c. Tercera cuota, correspondiente al 25% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del tercer Informe de avance y aceptación de la factura correspondiente.
- d. Cuarta cuota, correspondiente al 10% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del cuarto y aceptación de la factura correspondiente.
- e. Quinta cuota, correspondiente al 20% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del quinto y aceptación de la factura correspondiente.
- f. Sexta cuota, correspondiente a 20% del valor total del contrato, contra aprobación por parte de la Corporación, o de quien ésta designe, del sexto informe e Informe final y aceptación de la factura correspondiente.

## **12. Correspondencias y comunicaciones.**

La Corporación dirigirá las comunicaciones pertinentes a la licitación a la dirección que el oferente haya informado. El período de consultas finaliza el día 20 de junio de 2016, a las 13.00 hrs. Las respuestas a las preguntas recibidas durante el proceso serán publicadas en el sitio web: [www.corporacionlosrios.cl](http://www.corporacionlosrios.cl), el día 21 de junio de 2016, las cuales serán resueltas sin dar a conocer el oferente que la formula, asimismo, las repuestas serán consideradas como parte de las bases de la Licitación descrita en el presente documento.

Cualquier modificación que se incluya mediante estas respuestas será parte integrante del contrato que se firme entre las partes.

Las consultas se realizarán exclusivamente de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo:

[mosorio@corporacionlosrios.cl](mailto:mosorio@corporacionlosrios.cl)

## **13. Convenio.**

### **13.1 Comunicación de adjudicación.**

Una vez adjudicada la presente licitación se comunicará mediante correo electrónico al oferente favorecido y se procederá a firmar el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles

contados desde que éste sea puesto a su disposición. Del mismo modo se comunicará vía correo electrónico a aquellos postulantes que no hayan sido seleccionados.

El contrato será redactado por la Corporación y deberá ser firmado ante NOTARIO PÚBLICO, debiendo entregarse a la Corporación tres copias de éste, todo a costa del participante adjudicatario.

Al momento de contratar, el adjudicatario deberá presentar en papel y original o copia autorizada de los siguientes documentos:

- i. Escritura pública de constitución de la persona jurídica, con certificado de inscripción vigente en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con fecha no anterior a 60 días, y sus respectivas modificaciones.
- ii. Copia legalizada del documento en que conste la personería o mandato del representante legal, si no estuviere acreditado en los documentos anteriores, con fecha no anterior a 60 días contados desde la fecha fijada para la presentación de las propuestas en originales o fotocopias legalizadas ante Notario.
- iii. Nombre Representante Legal, nacionalidad, estado civil, profesión o cargo y copia autorizada ante Notario Público de su Cédula de Identidad.

**13.2 La celebración del contrato implicará el otorgamiento de las siguientes garantías:**

**13.2.1 Garantía de fiel cumplimiento.**

Boleta de Garantía Bancaria con carácter de irrevocable pagadera a la vista y al sólo requerimiento de la Corporación destinada a garantizar el fiel cumplimiento del contrato. El valor de esta garantía será equivalente al 10% del valor total del contrato. La vigencia de esta garantía se extenderá hasta los 90 días hábiles siguientes al término del contrato, a la orden de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, Rut: 65.035.343-9, domiciliada en Esmeralda N° 643, segundo piso, Valdivia. El documento deberá decir en su glosa: "Para garantizar a la Corporación el fiel cumplimiento del contrato Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos para: **"Sistema de información territorial, Región de Los Ríos"**."

El plazo de la vigencia de la boleta será determinado como fecha cierta por la Corporación al momento de firmarse el contrato.





### 13.2.2 Garantía Técnica de los Productos.

Esta garantía deberá caucionar la resolución de problemas de implementación y de funcionamiento del sistema y consistirá en una Boleta de Garantía Bancaria con carácter de irrevocable pagadera a la vista y al sólo requerimiento de la Corporación, equivalente al 10% del monto del contrato, que deberá tener una vigencia por un periodo mínimo de 12 meses, contados desde el día siguiente al vencimiento del contrato, a la orden de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, Rut: 65.035.343-9, domiciliada en Esmeralda N° 643, segundo piso, Valdivia. El documento deberá decir en su glosa: “Para garantizar a la Corporación el Funcionamiento Técnico del Contrato de la Consultoría “Sistema de información territorial, Región de Los Ríos”

La Garantía Técnica tiene por objeto velar por el correcto funcionamiento del sistema y la atención preferencial en el ámbito de las acciones correctivas y precisiones del mismo. No procederá pago alguno por las eventuales modificaciones o cambios que se efectúen producto de deficiencias o problemas en el sistema.

Esta Garantía deberá ser entregada 30 días corridos antes de que se cumpla el vencimiento de la vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

En el evento de que el adjudicatario no entregue la Garantía Técnica en los términos señalados anteriormente, se hará efectivo el cobro de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento, la cual deberá ser restituida en forma inmediata, por el monto y vencimiento de la boleta original.

Esta garantía operará en base a incidentes relacionados con fallas o problemas de rendimiento, cuyo origen esté en la construcción, implantación o configuración del sistema, y se clasificarán en 3 tipos y deberá considerar un tiempo de respuesta de acuerdo a lo indicado en el capítulo 5 del presente documento.

### 13.2.3 Garantía por anticipo.

El adjudicatario podrá solicitar un anticipo de hasta un 10% del monto del contrato, correspondiente al primer pago, para lo cual deberá realizar la solicitud formalmente adjuntando una Boleta de Garantía por el monto total solicitado como anticipo, el plazo de la vigencia de esta boleta será determinado como fecha cierta por la Corporación al momento de firmarse el contrato. El documento deberá decir en su glosa: “Para garantizar a la Corporación el anticipo del contrato: **“Sistema de información territorial, Región de Los Ríos”**”.



No se aceptarán boletas de garantías de terceros, sólo serán aceptadas boletas de garantía del adjudicatario del estudio.

### **13.3 Término anticipado del contrato.**

La Corporación podrá poner término anticipado al contrato cuando el adjudicatario incurra en incumplimiento grave de las obligaciones que asume en virtud de éste. De esto se notificará por escrito al adjudicatario quedando sin efecto el contrato para todos los efectos legales y sin necesidad de declaración judicial.

Esta notificación no dará derecho al adjudicatario a reclamar indemnización alguna y la Corporación se reservará el derecho de deducir las acciones legales que correspondiese.

En caso de incumplimiento, por consiguiente Término Anticipado del Contrato, la Corporación hará efectiva, la boleta de fiel cumplimiento del contrato.

Se entienden como incumplimiento grave de sus obligaciones:

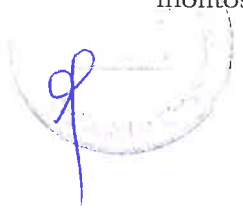
- i. La segunda vez que un mismo informe sea observado por el mandante debido alguna de las siguientes causas:

Descripción deficiente de las actividades y/o productos comprometidos o no permite evaluar el avance real del proyecto en función de las actividades definidas en la carta Gantt del mismo.

- ii. El atraso en la carta Gantt del proyecto supera los 20 días corridos (sólo cuando el atraso sea justificado debido a circunstancias no previstas y la extensión de plazo sea solicitada por el adjudicatario y autorizado por la Corporación se omite esta obligación).
- iii. Cualquiera otra causal estipulada en estas bases.

Del mismo modo, la Corporación podrá, en cualquier momento, poner término al contrato sin indemnización alguna al ejecutor, notificándolo por escrito mediante carta certificada, si éste cayere en insolvencia, se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan.

La decisión de poner término al Contrato por incumplimiento grave de las obligaciones del Consultor será comunicada por escrito al adjudicatario, señalando las circunstancias pormenorizadas que justifican tal decisión. En un plazo de diez días contados desde la fecha de la notificación del término anticipado del Contrato, la Corporación procederá a la liquidación de los pagos pendientes relacionados con el estudio, ya sea pagando al adjudicatario los montos que se le adeuden o haciendo efectiva la Garantía de fiel cumplimiento para recuperar los montos que correspondan por concepto de anticipos.



#### **13.4 Multas y sanciones.**

En caso de que el ejecutor incurra en demoras en la entrega de los productos requeridos deberá pagar una multa ascendente a 1% del valor del contrato por cada día de atraso, pero también incurrirá en dicha multa en caso de atraso en los plazos o etapas parciales.

La multa correspondiente será rebajada administrativamente, por la Corporación de la cuota de pago respectiva.

Sólo por razones de fuerza mayor o si estos atrasos fuesen requeridos para dar fiel cumplimiento al proyecto, la Corporación podrá ampliar los plazos de entrega, previa solicitud presentada por el proveedor.

#### **13.5 Interpretación del contrato.**

En caso de conflictos para interpretar los elementos que forman parte del presente estudio, se establece como orden de prelación el siguiente:

- i. Bases del Concurso.
- ii. Respuestas sobre consulta a las bases
- iii. Propuestas Técnica y Financiera del oferente.
- iv. Contrato.

#### **13.6 Tribunales competentes.**

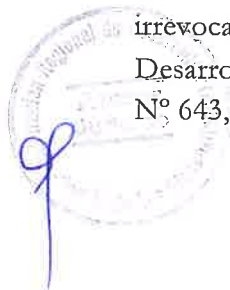
Los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Valdivia, serán los competentes para resolver los conflictos que se susciten entre las partes con motivo de la interpretación, aplicación o ejecución del Contrato.

### **14. Irrevocabilidad y vigencia de las ofertas.**

Todas las ofertas presentadas serán irrevocables y su plazo de vigencia se extenderá hasta el día en que La Corporación haya firmado el contrato con el adjudicatario, o hasta la fecha en que La Corporación haya comunicado que se ha declarado desierta la Licitación.

### **15. Garantía de seriedad de la oferta.**

Para tener derecho a participar en la licitación, cada oferente deberá entregar una garantía de seriedad de su oferta, consistente en una Boleta de Garantía Bancaria con carácter de irrevocable, pagadera a la vista y al solo requerimiento de La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Los Ríos, Rut: 65.035.343-9, domiciliada en Esmeralda N° 643, por una suma del 1% del valor de la licitación.



Su vigencia será de 60 días contados desde la fecha de la apertura. En la glosa se debe indicar que es “Para garantizar la Seriedad de la Oferta para la Licitación: **“Sistema de información territorial, Región de Los Ríos”**”.

Si encontrándose próxima la fecha de vencimiento de la Boleta de Garantía Bancaria, aún estuviere en curso el proceso de firma del contrato con el oferente adjudicado, éste deberá prorrogar su vigencia o tomar una nueva boleta de garantía bancaria en las mismas condiciones en que se tomó la boleta primitiva, a total satisfacción de La Corporación.

Esta garantía se hará efectiva, especialmente, en los siguientes casos:

Si siéndole adjudicada la licitación:

- a. No se proporcionan los antecedentes necesarios para elaborar el contrato respectivo, o
- b. No suscribe el contrato dentro del plazo fijado por la Corporación para hacerlo, o
- c. No entregare en forma oportuna la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta entregada por el oferente cuya oferta haya sido aceptada, le será devuelta una vez que suscriba el contrato correspondiente y contra la recepción conforme de la boleta de fiel cumplimiento del contrato.

Las boletas de garantía bancarias serán devueltas a los oferentes no adjudicados, a los 10 (diez) días hábiles de efectuada la adjudicación de la propuesta, en calle Esmeralda N° 643. Un delegado del representante legal, podrá retirar el documento con un poder simple, adjuntando una fotocopia de su cédula de identidad y de la del representante legal.

En caso que la licitación sea declarada desierta, las garantías de seriedad que se hubieran recibido se devolverán una vez que se encuentre totalmente tramitada la respectiva resolución, bajo las mismas condiciones del párrafo anterior.

## 16. Anexos.

Se incluyen los siguientes anexos, los que se consideran como parte integral de las presentes bases.

Anexo 1. Presentación del oferente.

Anexo 2. Ficha técnica.

Anexo 3. Ficha económica.

Anexo 4. Información síntesis del equipo consultor.



Anexo 5. Datos curriculares de los profesionales (Resumen cv).

Anexo 6. Declaración jurada simple de compromiso (carta de compromiso).

Anexo 7. Declaración jurada ante notario de conocimiento y aceptación de las bases.

Anexo 8. Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas anteriormente en las presentes bases.

Anexo 9. "Check list de postulación" firmado por el representante legal de la institución.

